

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO	
	Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripción del Servicio (Qué)	Descripción de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)	Dirección de Ubicación del Puesto de Trabajo que administra el Servicio	Telefono, Fax, correo electrónico del puesto de trabajo que administra el servicio.
1	Arrendamiento y/o Prestamo de Infraestructura Deportiva	a) Ciudadanía en General. b) Ligas Deportivas. c) Clubes Deportivos. d) Empresas Privadas. e) Organizaciones Civiles.	Prestamo para eventos deportivos , recreativos y culturales de la Infraestructura Deportiva (Estadio Calancala-Federico Serrano Soto, Cancha Sintectica, Cancha el Salaito, Estadio Luis Eduardo Cuellar, Coliseo Eden Yon Medina, Cancha de Softbol) administrada por el municipio a los solicitantes del servicio con el llenado de los requisitos.	Solicitud Formal Escrita Presencialmente en las Instalaciones de UNDEPORTES	Lunes a Domingo	Gratuito	Unidad Especial de Deportes UNDEPORTES	Carrera 15 Calle 14 Bis	Fijo: 729 11 49 e-mail: deportes@riohacha-laguajira.gov.co
2	Organización y coordinacion de Eventos deportivos y Recreativos	a) Ciudadanía en General. b) Ligas Deportivas. c) Clubes Deportivos. d) Empresas Privadas. e) Organizaciones Civiles.	Organización y coordinacion de Eventos deportivos y Recreativos (Torneos, Juegos Superarate, Carreras Atletica, Juegos Recreativos, Juegos Wayuu, Juegos Adulto Mayor, Discapacitados Infancia /Adolescencia, Vacaciones Recreativas, etc), ya sea de iniciativa del municipio o con otras instancias de gobierno o empresas privadas.	Inscripcion a los Eventos por parte de los participantes	Lunes a Domingo	Gratuito	Unidad Especial de Deportes UNDEPORTES	Carrera 15 Calle 14 Bis	Fijo: 729 11 49 e-mail: deportes@riohacha-laguajira.gov.co
3	Otorgamiento del Reconocimiento Deportivo a Clubes	a) Clubes Deportivos.	Entrega de Resolucion de Reconocimiento Deportivo a Organizaciones Legalmente Constituida.	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Viernes	Gratuito	Unidad Especial de Deportes UNDEPORTES	Carrera 15 Calle 14 Bis	Fijo: 729 11 49 e-mail: deportes@riohacha-laguajira.gov.co
4	Registro y/o Cancelación del Registro de Contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio	Contribuyentes	Obtener la cancelación del registro de industria y comercio cuando cesen definitivamente el desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios sujetas a dicho impuesto.	Carta de Solicitud, formulario Registro de Impuestos Municipales (RIM) Industria y Comercio" y RUT.	Lunes a Viernes	Gratuito	Dirección de Renta - CDAT	Calle 2 # 9 - 10	Fijo: (5) 7291125 e-mail: recaudo@riohacha-laguajira.gov.co
5	Liquidación y pago del Impuesto Predial	a) Todo propietario de Predios	Factura de Liquidacion y Pago del Predial	Personalizada en el CDAT o Entrega Domiciliaria	Lunes a Viernes	Requiere Pago	Dirección de Renta - CDAT	Calle 2 # 9 - 10	Fijo: (5) 7291125 e-mail: recaudo@riohacha-laguajira.gov.co
6	Liquidación y pago de impuestos varios	Todo Publico	Liquidacion y pago de Impuestos Varios requeridos para acceder a otros Servicios que oferta la Alcaldia como: Concesion de Permisos, Autorizaciones de Publicidad Visual, Perifoneo, Titularizacion de Predios, Casinos y Juegos permitidos, etc.	Solicitud del Servicio ante la dependencia correspondiente	Lunes a Viernes	Requiere Pago	Dirección de Renta - CDAT	Calle 2 # 9 - 10	Fijo: (5) 7291125 e-mail: recaudo@riohacha-laguajira.gov.co
7	Recepción de declaración de industria y comercio y sus complementarios	Contribuyentes	Recepcion y Cargue en el Sistema Tributario Municipal la declaración de Industria y Comercio y sus complementarios que lleva al contribuyente para general liquidacion oficial con el fin de efectura el pago.	Personalizada	Lunes a Viernes		Dirección de Renta - CDAT	Calle 2 # 9 - 10	Fijo: (5) 7291125 e-mail: recaudo@riohacha-laguajira.gov.co
8	Pago de Impuestos	Contribuyentes	Consisten en que los usuarios tengan la posibilidad de cancelar sus Impuestos liquidados ya sea en la Ventanilla del CDAT (Casa de Atencion Tributaria), en el banco de Occidente o cualquier otro Banco del Grupo Aval	Solicitud Formal	Por demanda	Gratuito	Dirección de Renta - CDAT o en e domicilio de agente retenedor o contribuyente	Calle 2 # 9 - 10	Fijo: (5) 7291125 e-mail: recaudo@riohacha-laguajira.gov.co
9	Servicios SISBEN	a) Ciudadanía en General.	Consulta de la Base de Datos del Sisben, Solicitud de Encuesta Y Reencuestas, Inclusiones y Desvinculaciones de Personas, Actualizacion de Datos en la Base de datos del Sisben III	Personalizada	Lunes a Viernes	Gratuito	Oficina de Sisben	CL 15 # 13 – 26	Fijo: (5) 7272333 e-mail: sisben@riohacha-laguajira.gov.co
10	Expedicion de Licencias Urbanisticas	a) Ciudadanía en General. b) Propietarios de bienes c) Vendedores	Obtener la autorización previa para adelantar obras de urbanización y parcelación de predios; de construcción en sus modalidades de obra nueva, ampliación, adecuación, modificación, restauración, reforzamiento estructural, demolición, reconstrucción y cerramiento; y de subdivisión en sus modalidades de subdivisión rural, urbana y reloteo.	Formulario Unico Nacional para la Solicitud de Licencias FUN, descargable en la pagina de la Alcaldia - Requisitos	Lunes a Viernes	Requiere Pago	Secretaria de Planeación - Dirección de Urbanismo	Calle 2da No 8 -38 Palacio Municipal - 2do Piso	Fijo: 727 23 33 Extensiones 107 -108 e-mail: planeacion@riohacha-laguajira.gov.co
11	Expedicion de Certificados de Nomenclatura Alfanumerica, de Estratificación , de Uso de Suelo, de Zona de de No Riesgo y otros	Ciudadanía en General	Expedicion de Certificados de Nomenclatura Alfanumerica, de Estratificación, de Uso de Suelo, de Zona de de No Riesgo, de afectaciones por agentes atmosfericos y fenomenos antropicos, de disposicion final de escombros y otros a solicitud de los interesados con el llenado de los requisitos legalmente establecidos.	Cumplir con los Requisitos	Lunes a Viernes	Requiere Pago	Secretaria de Planeación - Dirección de Urbanismo	Calle 2da No 8 -38 Palacio Municipal - 2do Piso	Fijo: 727 23 33 Extensiones 107 -108 e-mail: planeacion@riohacha-laguajira.gov.co

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO	
	Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripcion del Servicio (Qué)	Descripcion de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)	Dirección de Ubicación del Puesto de Trabajo que administra el Servicio	Telefono, Fax, correo electronico del puesto de trabajo que administra el servicio.
12	Trámite para la Titulación de bienes (Legalización de predios)	Ciudadanía en General	Se requieren la 1) carta catastral: para determinar dónde está el predio en la manzana: sector, manzana y predio 2).Paz y Salvo del impuesto predial, donde indique que está al día con los impuestos 3).Demostrar posesión: Compraventa o extra juicio de posesión de terreno autenticado por un notario. 4). Copia de la cedula de ciudadanía del ciudadano que se le va legalizar el predio. 5). Certificado de no propiedad del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. 6). Solicitud de Legalización ante la Oficina de Recepción de Documentos de la Alcaldía, para llevar soporte de inicio y final del proceso y 7) los documentos deben entregarlos en una carpeta desmasificada como lo indica la Ley de Archivo; se realiza la visita ocular y luego se emite un informe urbanístico y se expide el edicto emplazatorio y posteriormente para expedir factura de pago ante el municipio y como etapa final se emite una minuta de adjudicación del bien y el interesado debe protocolizar ante las notaría pública, pagar el registro e inst	Cumplir con los Requisitos	Lunes a Viernes	Un mes 10 días de edictos - 3 días visita: inspección ocular - 5 días: para el pago del predio - 10 días: para la notificación el tiempo para la reposición	Secretaría de Planeación- Dirección de Urbanismo	Calle 2da No 8 -38 Palacio Municipal - 2do Piso	Fijo: 727 23 33 Extensiones 107 -108 e-mail: urbanismo@riohacha-laguajira.gov.co
13	Permisos de Ocupación Vial	Ciudadanía en General	Autorización especial para circular o estacionarse en vías de uso u horario restringido.	Solicitud Formal - Requisitos	Lunes a Viernes	Gratuito	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario	Calle 2N° 8-58	Fijo: 7272400 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
14	Programas encaminados al restablecimiento de los derechos de la Infancia	Ciudadanía en General	Programas encaminados al restablecimiento de los derechos de la Infancia	Cumplir con los Requisitos	Lunes a Viernes	Gratuito	Direcciones de Mujer, Juventud, Infancia y Adolescencia	Calle 14 #12a-30	Fijo: 728 86 26 e-mail: mujeryjuventud@riohacha-laguajira.edu.co
15	Orientaciones y coordinación de Acciones en el marco de los Programa de Inclusion Social como Jóvenes en Acción, Mas Familias en Accion, Mujeres Ahorradoras , Colombia Mayor, Taxi-Rosa, etc	Ciudadanía en General	Orientaciones y coordinación de Acciones en el marco de los Programa de Inclusion Social como Jóvenes en Acción en alianza con el DPS	Cumplir con los Requisitos	Lunes a Viernes	Gratuito	Direcciones de Mujer, Juventud, Infancia y Adolescencia	Calle 14 #12a-30	Fijo: 728 86 26 e-mail: mujeryjuventud@riohacha-laguajira.edu.co
16	Oferta de Convocatorias para Acceder a Programas del Orden Nacional, a Procesos de formación Formal y No formal de poblacion vulnerable y demas criterios de inclusion social.	Ciudadanía en General	Convocatorias de programas nacionales dirigidos a la juventud	Cumplir con los Requisitos	Lunes a Viernes	Gratuito	Direcciones de Mujer, Juventud, Infancia y Adolescencia	Calle 14 #12a-30	Fijo: 728 86 26 e-mail: mujeryjuventud@riohacha-laguajira.edu.co
17	Fortalecimiento empresarial	MIPYMES (Micro, Pequeñas y Medianas Empresas)	Financiacion, capacitacion y/o Asesorias en formacion academica en areas de desarrollo economico.	Solicitud Formal-Requisitos	Por Evento	Gratuito y/o Convocatoria	Direccion de Gestion Empresarial	Calle 2da N° 6 - 82	Fijo: 7285963 e-mail:gestionempresarial@riohacha-laguajira.gov.co
18	Apoyo al emprendimiento	Ciudadanía Emprendedora	Asesorias, Orientaciones, Planes de Negocios, Capacitaciones, Gestion de Financiacion	Solicitud Formal-Requisitos-Convocatorias	Por Convocatoria	Gratuito	Direccion de Gestion Empresarial	Calle 2da N° 6 - 82	Fijo: 7285963 e-mail:gestionempresarial@riohacha-laguajira.gov.co
19	Centro local publico de empleo	Ciudadanía en edad laboral	Asesorias en Orientacion Ocupacional, Intermediacion Laboral (oferta y demanda)	Demanda de Servicio	Horario Diferentes	Gratuito	Direccion de Gestion Empresarial	Calle 2da N° 6 - 82	Fijo: 7285963 e-mail:gestionempresarial@riohacha-laguajira.gov.co
20	Apoyo a la gestion de cooperacion internacional	Todo Publico	Asesoría o Informacion respecto a: Intercambios Academicos Nacional e Internacional, Identificacion Fuentes de Financiacion de Proyectos, Cursos de Formacion, Capacitaciones, Formulacion de Proyectos según las Metodologias de Cooperacion Internacional.	Demanda de Servicio	Permanente	Gratuito	Direccion de Gestion Empresarial	Calle 2da N° 6 - 82	Fijo: 7285963 e-mail:gestionempresarial@riohacha-laguajira.gov.co
21	Orientacion, visitas a hogares, seguimiento a los beneficiarios del programa de familias en accion	Beneficiarios	Brinda Asesorias, Orientacion, Sencibilizacion, Encuentros de Cuidados, Respeto a los derechos y Obligaciones de los beneficiarios para la Permanencia en el Programa.	Requisitos	Cronograma definido por el DPS	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
22	Inscripcion al programa familias en accion a poblacion en condicon de desplazamiento	Beneficiarios	Verificacion de el solicitante en el RUV para iniciar la inscripcion en la plataforma del DPS.	Requisitos	Permanente	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
23	Inscripcion al programa familias en accion a poblacion indigena, de la red unidos- sisben	Beneficiarios	Verificacion en la base de datos de la poblacion indigena avalada por el DPS, y de estar allí se procede a la inscripcion.	Requisitos	Cobertura	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO	
			Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripcion del Servicio (Qué)	Descripcion de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)
24	Inscripcion programas mas familias en accion por sisben o red unidos	Beneficiarios	Obtener la inclusión de una persona en la ficha de clasificación socio-económica de un hogar existente en la base de datos del SISBEN y pueda de esta manera, ser un potencial beneficiario para acceder a programas sociales.	Requisitos	Cobertura	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
25	Novedades al programa	Beneficiarios	Brinda orientacion y/o informacion cargada directamente de la plataforma DPS mas familias en accion respecto a las novedades en su vinculacion al programa.	Requisitos	Fechas definidas por el DPS	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
26	Actualizacion al programa	Beneficiarios	Obtener la corrección y/o actualización de los datos de identificación de una o varias personas ya registrada en la base de datos del SISBEN, tales como: nombres, apellidos, número de documento de identificación, tipo de documento, entre otros.	Requisitos	Fechas definidas por el DPS	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
27	Programa Colombia Mayor	Beneficiarios	Verificacion de los datos del Solicitante en el SISPRO si cumple, se recepcionan los documentos para inscripcion al programa. inscripcion, novedades y actualizaciones al programa colombia mayor	Requisitos	Convocatoria	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
28	Focalizacion, caracterizacion de poblacion discapacitada	Beneficiarios	Focalizacion, Identificacion, Caracterizacion y Registro en la base de datos del Sistema Nacional de Salud UGD - Unidades Generadoras de Datos	Solicitud Formal	Por busqueda Activa a traves de los medios de comunicaciones y/o visitas aportados con Organizaciones, Lideres, Ediles, Presidetes JAC, Familiares	Gratuito	Secretaria de Desarrollo-Sectores Sociales	Calle 14 #12a-30	Fijo: 7288626 e-mail:sectoressociales@riohacha-laguajira.gov.co
29	Verificacion de estados de afiliacion de los usuarios	a) poblacion afiliada al regimen subsidiado y poblacion pobre no a filiada b) EPS del municipio de rihacha	a) busqueda de la informacion en la bases de datos del estado de afiliacion del usuario	Solicitud en forma verbal o escrita	Lunes a Sabado	Gratuito	secretaria de salud municipal	carrea 7 # 14 - 68	Fijo: 7289452 e-mail: saludaseguramiento@riohacha-laguajira.gov.co
30	Asesoría relacionada con la prestación del servicio de salud a la población pobre y vulnerable no cubierta por subsidios a la demanda, y a la reportada como población especial (desmovilizados, víctimas, adultos mayores en hogares de Bienestar Social y menores de edad reportados por el ICBF)	Población pobre no asegurada	Se le brinda información al usuario que requiera atención y no tenga subsidio de salud, además se le orienta para su afiliación	Solicitud verbal	Lunes a Sabado	Gratuito	Secretaria de Salud Municipal	carrea 7 # 14 - 68	Fijo: 7289452 e-mail: saludaseguramiento@riohacha-laguajira.gov.co
31	Acciones de promoción a la afiliación al Sistema de Salud, sobre prevención y atención de emergencias y desastres, en temas de Salud Pública, estilos de vida saludable	a) poblacion en general b) comunidades indigenas c)fundaciones d)entidades privadas y publicas e)lideres civiles, etc	a) Se realiza talleres de socializacion de promocion a la afiliacion por solicitud formal de la comunidad o por cronograma realizado por la Secretaria. b)Se organiza bases de datos y caracterizacion a la poblacion para realizar capacitaciones sobre como actuar en situacion de emergencia y desastres en el municipio. c)Se desarrolla acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en lo relacionado con: vacunación, salud visual, oral, auditiva, mental, sexual y reproductiva y en el área nutricional, entre otros aspectos fundamentales para el desarrollo integral de esta población	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Sabado	Gratuito	Donde se solicite	carrea 7 # 14 - 69	Fijo: 7289452 e-mail: saludaseguramiento@riohacha-laguajira.gov.co
32	Fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana en salud (Mesas de Salud, COPACOS, etc)	Actores del Sistema, Públicos y Privados	a) Apoyar y acompañar los procesos de participación social en salud de las comunidades. b)Diseñar y ejecutar procesos de capacitación continua para los miembros de las Mesas de Salud y los Comités de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS. c) Asesoría, análisis, evaluación, verificación y recomendaciones a las acciones que deban mejorar en los procesos sociales. d)Velar por la calidad de la ejecución de las iniciativas propuestas por la comunidad	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Sabado	Gratuito	Secretaria de Salud Municipal	carrea 7 # 14 - 68	Fijo: 7289452 e-mail: salud@riohacha-laguajira.gov.co
33	Acompañamiento en el proceso de conformación de la alianza de usuarios	a) EPS e IPS	a solicitud de las eps e ips se realiza seguimiento de la conformación de la alianza de usuarios	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Viernes	Gratuito	Secretaria de Salud Municipal	carrea 7 # 14 - 69	Fijo: 7289452 e-mail: salud@riohacha-laguajira.gov.co
34	Recepcion de quejas o copia de tutelas de los usuarios	a)poblacion en genreal	a) se le hace seguimiento a las quejas presentadas por los usuarios y subsanar las inconformidades del mismo	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Sabado	Gratuito	Secretaria de Salud Municipal	carrea 7 # 14 - 71	Fijo: 7289452 e-mail: salud@riohacha-laguajira.gov.co
35	Entrega de biológicos a las IPS para Vacunación de la población vulnerable	IPS vacunadoras del municipio	se realiza cronograma con los diferentes ips del municipio para la entrega de biológicos con el fin de llegar a la población vulnerable	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Sabado	Gratuito	Secretaria de Salud Municipal	carrea 7 # 14 - 73	Fijo: 7289452 e-mail: salud@riohacha-laguajira.gov.co

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO	
	Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripción del Servicio (Qué)	Descripción de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)	Dirección de Ubicación del Puesto de Trabajo que administra el Servicio	Telefono, Fax, correo electrónico del puesto de trabajo que administra el servicio.
36	Diseño y desarrollo de programas de convivencia ciudadana en las Instituciones educativas, barrios o comunas y corregimientos.	Todo Publico	Intervención con equipo sicosocial. Asesoría, caracterización del entorno y planes de acción.	Solicitud personal o por escrito a Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Lunes a Sabado	Gratuita	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 N° 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
37	Diseño y desarrollo de programas de gestión de los Derechos Humanos	Todo Publico; enfoque diferencial	Intervención sicosocial para garantizar los derechos y libertades individuales y colectivas siguiendo los lineamientos de las políticas públicas	Solicitud personal o por escrito a Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Lunes a Sabado	Gratuita	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 N° 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
38	Certificación de Censo por Muerte Violenta	a) Personas Naturales B) Ciudadanía en general	a) Certificación expedida por la Fiscalía, Donde determine que la muerte fue por grupo al margen de la ley. b) Fotocopia de la cedula del occiso c) Copia del Registro de Defunción (expedida por la Notaria). d) Dos declaraciones extrajuicio (para determinar parentesco). e) fotocopia de la cedula del solicitante. f) Carta dirigida al Secretario de Gobierno municipal (donde solicite la certificación del Censo Por Muerte Violenta). g) Acta de Levantamiento de cadaver. h) Fotocopia de la cedula del occiso	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Domingo	Gratis	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 N° 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
39	Recepción y Tramite de Querellas (Perturbación y Ocupación)	a) Personas Naturales, b) Personas Jurídicas, c) Ciudadanía en general	Se reciben las querellas por perturbación a la propiedad o a la posesión y por ocupación de hecho. Del modo se le dan respuesta y solución a las mismas	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 # 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
40	Recepción y tramite de Solicitudes de Permisos para espectáculos públicos en las diferentes modalidades de artes escénicas	a) Persona natural b) persona Jurídica	Recepción y tramite de Solicitudes de Permisos de Casetas, Ocupación de Espacio Público, Realización de la Feria Artesanal, permiso para funcionamiento de circo y demas espectaculos publicos en las diferentes modalidades de artes escenicás.	Solicitud forma escrita, Cumplir con los requisitos: pagar SAYCO y ACINPRO, viabilidad de acompañamiento Policial, de Bomberos, de Interaseo, etc	Lunes a Sabado	Gratis	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2N° 8-58	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
41	Certificación de supervivencia	a) Personas Naturales B) Ciudadanía en general	Para el diligenciamiento de esta certificación se hace necesario que aporten copia de la cedula y la persona debe venir pues se requiere para tomarle la huella.	Personal	Lunes a Viernes	Gratuita	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 # 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
42	Recepción de solicitud de permiso de Propaganda Visual y Auditiva	a) Personas Naturales B) Ciudadanía en general	La solicitud es radicada en recepción, luego pasa a la Secretaria de Gobierno, para el Visto Bueno del Secretario, luego del Visto Bueno se deben dirigir a la Oficina del CDAT, con el fin cancelar el impuesto 0	Solicitud Formal Escrita	Lunes a Viernes	Gratuita	Secretaria de Gobierno Municipal	Calle 2 N° 8-38	Cel: 314-5967358 e-mail: gobierno@riohacha-laguajira.gov.co
43	Ventanillas de Atención / SAC	Todo Publico	Orientar y brindar información en los tramites a realizar. Recibir y asignar las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, Notificar a los ciudadanos cuando se requiera y si el caso lo amerita reasignar en el SAC las PQR a los funcionarios encargados de dar la respuesta según la competencia.	Personalmente	Lunes a Sabado	Gratuita	Palacio Municipal, Secretaría de Educación y Cultura, Casa de Justicia, etc	Ver Direcciones Puntos de Atención	Ver datos de Contacto de los Puntos de Atención
44	Recepcion de solicitudes de Reconocimiento de un Consejo Comunitario.	a) Poblacion Afrocolombiana c) Lideres Afrocolombianos	Consiste en el Reconocimiento de un grupo poblacional organizado por afros que espera constituirse legalmente como Consejo Comunitario ante la Secretaría de Gobierno Municipal aportando los requisitos necesarios para ello.	Solicitud formal escrita aportando la documentación requerida	Lunes a Viernes	Gratuita	Dirección Afrosdescendiente	Calle 2 N. 8-38	Cel. 3014851125 e-mail: afrodescendientes@riohacha-laguajira.gov.co
45	Desarrollo de Estrategias de Formación, Sensibilización, y/o Apoyo de Proyectos y Programas focalizados hacia la Comunidad Afro.	a) Poblacion Afrocolombiana c) Lideres Afrocolombianos	Consiste en el desarrollo de Estrategias de Formación, Sensibilización, y/o Apoyo de Proyectos y Programas focalizados hacia la Comunidad Afro, ya sea por iniciativa institucional o a petición de organizaciones afro en aras de contribuir al empoderamiento de la cultura.	A Solicitud Formal escrita o por Iniciativa Institucional	Lunes a Viernes	Gratuita	Dirección Afrosdescendiente	Calle 2 N. 8-38	Cel: 3014851125 e-mail: afrodescendientes@riohacha-laguajira.gov.co
46	Recepcion de propuesta para la formulacion y/o ejecucion de las Políticas Afros legalmente definidas en el marco de la normatividad vigente	a) Poblacion Afrocolombiana c) Lideres Afrocolombianos c) Consejos Comunitarios legalmente constituidos	Recepcion de propuesta para la formulacion y/o ejecucion de las Políticas Afros legalmente definidas en el marco de la normatividad vigente, con el fin de definir los criterios de escogencia de los entes que brindaran apoyo para elaborar y/o ejecutar las Políticas Publicas, designacion del lider Afros, orientar las políticas para identificar las raíces afros, las ideas de vida y necesidades básicas insatisfechas etc.	Entrega Formal escrita de las Propuestas	Lunes a Viernes	Gratis	Dirección Afrosdescendiente	Calle 2 N. 8-38	Cel: 3014851125 e-mail: afrodescendientes@riohacha-laguajira.gov.co

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO		
	Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripcion del Servicio (Qué)	Descripción de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)	Dirección de Ubicación del Puesto de Trabajo que administra el Servicio	Telefono, Fax, correo electronico del puesto de trabajo que administra el servicio.	
47	Inspección y Vigilancia a la Operación de los Prestadores de los Servicios de Acueducto, Alcantarillado, Alumbrado Público y Aseo.	Todos los usuarios. Comunidad en general del Municipio de Riohacha	Seguimiento a los operadores e interventoria de los mismos, formulación y evaluación de proyectos, elaboración de planes y programas y cronogramas de actividades conjuntamente con los operadores, revisión y valoración de informes.	Solicitud escrita y telefonica, visitas para proyección de los servicios públicos	De lunes a viernes atención al público y los fines de semana se realizan servicios solo de forma emergente.	N/A	Alcaldía Municipal Dirección de Servicios Públicos	Calle 2 No 8-38 Palacio Municipal Riohacha-La Guajira	e-mail:serviciospublicos@riohacha-laguajira.gov.co	
48	Pensión post-mortem para beneficiarios de Docentes Oficiales	Beneficiarios Docentes Oficiales	Obtener el reconocimiento y pago de la prestación a la que pueden acceder los beneficiarios del docente afiliado al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, que fallece habiendo cumplido dieciocho (18) o veinte (20) años de servicio continuo o discontinuo sin importar la edad. Los beneficiarios de los docentes que cumplieron 18 años de servicio, tendrán derecho a gozar de esta pensión durante cinco (5) años y para los beneficiarios de docentes que cumplieron 20 años de servicio, el derecho a la pensión será vitalicio.	Diligenciar el Formulario denominado "Formato de Solicitud Sustitución Pensional y Pensiones Post – Mortem"	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
49	Pensión de Jubilación por Aportes	Docentes Oficiales	Obtener el reconocimiento de la pensión de jubilación que tiene en forma vitalicia todo docente que acredite el cumplimiento de la edad (55 años hombres y 50 años mujeres) y el tiempo de servicio de veinte (20) años continuos o discontinuos de servicio oficial	Diligenciar el Formulario para docentes oficiales "Formato de Solicitud Pensión".	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
50	Pensión de Retiro de Invalidez	Docentes Oficiales	Obtener el reconocimiento de la pensión de invalidez que tiene en forma temporal o vitalicia todo docente oficial que estando vinculado al servicio activo se halle en situación de invalidez perdiendo su capacidad laboral en un porcentaje no inferior al 75%	Diligenciar el Formulario para docentes oficiales "Formato de Solicitud Pensión".	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
51	Pensión de Retiro por vejez.	Docentes Oficiales	Obtener el reconocimiento de la pensión de retiro por vejez que tienen en forma vitalicia los docentes activos que son retirados del servicio por haber cumplido 65 años y no reúnen los requisitos necesarios para tener derecho a pensión de jubilación o invalidez.	Diligenciar el Formulario para docentes oficiales "Formato de Solicitud Pensión".	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
52	Registro de firmas de Rectores, Directores y Secretario(a)s de Establecimientos Educativos	Rectores, Directores y Secretarios	Registrar las firmas de rectores, directores y secretarios (a) de los establecimientos educativos oficiales y privados para que puedan expedir certificados de estudios, títulos de bachiller y registro de diplomas.	Solicitud Formal	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
53	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Ciudadano, dependencias Publicas y Organizaciones	Legalizar ante la Secretaría de Educación de la jurisdicción el cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Solicitud Formal	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
54	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Ciudadano y Extranjero	Obtener el reconocimiento oficial por medio del cual se le autoriza la apertura y operación del establecimiento educativo privado para prestar el servicio público de educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media.	Reunir Documentación y Cumplir las Condiciones Establecidas	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
55	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Instituciones o Dependencia Publicas	Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo oficial o privado.	Reunir Documentación y Cumplir las Condiciones Establecidas	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
56	Cesantías parciales para docentes oficiales, con el Formulario que deben diligenciar los interesados denominado "Formato de Solicitud de Cesantía Parcial para:"	Ciudadano y Extranjero	Obtener el reconocimiento y pago de las cesantías de forma parcial para educación, compra de vivienda o lote, construcción, reparación y ampliación de vivienda o liberación de hipoteca del inmueble ya sea para el docente oficial, su cónyuge o hijo (s).	Reunir Documentación y cumplir con la condiciones de acuerdo a la modalidad de cesantías parciales que desea solicitar	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	
57	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Ciudadano y Extranjero	Obtener el reconocimiento y pago a los beneficiarios del docente que fallece estando en servicio activo, o que habiéndose retirado del servicio no solicitó ni se realizó pago de esta prestación. En caso de no existir los beneficiarios, la pueden reclamar los herederos debidamente reconocidos y conforme a los términos de la sucesión.	Reunir Documentación y Cumplir con las condiciones necesarias para el trámite.	Lunes a Viernes	Gratis	Secretaría de Educación y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co	

Item	SERVICIO	USUARIOS DEL SERVICIO	INFORMACION REQUERIDA POR EL USUARIO					DATOS DEL CONTACTO	
	Servicio que se oferta a la Ciudadanía	Usuarios (interno y/o Externos)	Descripcion del Servicio (Qué)	Descripcion de Procedimientos y medios para obtener el Servicio (Cómo)	Fechas de Disponibilidad del Servicio (Cuándo)	Parametros o alcance del Servicio (Cuánto)	Lugar en el que se presta el Servicio (Dónde)	Dirección de Ubicación del Puesto de Trabajo que administra el Servicio	Telefono, Fax, correo electronico del puesto de trabajo que administra el servicio.
58	Auxilio Funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Ciudadano y Extranjero	in ser inferior a 5 veces el salario mínimo legal más alto, ni superior a 10 veces, de conformi	Formato de solicitud auxilio funerario y seguro por muerte	Lunes a Viernes	Gratuito	Secretaria de Educacion y Cultura	CL 7 # 7 – 38 Riohacha	Fijo:(5) 7287485 e-mail:educacion@riohacha-laguajira.gov.co educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co
59	Brindar Asesorías y Consultas	Ciudadania en General	Brindar la información acorde a la necesidad de la persona	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
60	Brindar Atención a Asuntos étnicos	Usuarios Indígenas	Realizar los tramites pertinentes para la resolver la necesidad de la persona pertenecientes a las etnias.	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
61	Brindar Atención a Denuncias por violencia intrafamiliar, por Inasistencia Alimentaria, por abuso sexual niños, niñas adolescentes, por violencia Intrafamiliar contra la mujer, Calumnia, Daño en bien ajeno, Pérdida o ausencia de documentos, Pérdida de celular, por Incumplimientos, Abuso de confianza.	Ciudadania en General	Prestar la atención al usuario según la ley y realizar los tramites adecuados y pertinentes para resolver su necesidad.	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
62	Brindar Atención de Asuntos Familiares	Ciudadania en General	Escuchar a las partes y determinar la solución viable y entregar documentación que soporte el proceso del usuario	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
63	Establecer Obligaciones alimentarias a solicitud de los interesados.	Ciudadania en General	Determinar las obligaciones según lo estipulado por la ley y de mutuo acuerdo entre las partes, para beneficio del menor	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
64	Desarrollar Audiencia de conciliación por alimentos	Ciudadania en General	Definir las obligaciones alimentarias y el responsable de las mismas	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
65	Brindar Asesoría Jurídica	Ciudadania en General	Responder todas las inquietudes y asesorar al usuario	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
66	Recibir y tramitar Declaración unión marital de hecho, disolución y Liquidación.	Ciudadania en General	Diligenciar el documento donde se deja constancia que son pareja dos personas	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
67	Fijación de cuotas de Alimentos provisionales	Ciudadania en General	Cuando las partes no llegan a un acuerdo, por ley se pacta una cuota provisional en beneficio del menor	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
68	Fallar en casos de violencia intrafamiliar, en Custodia y régimen sobre menores e incapaces.	Ciudadania en General	Dar cumplimiento a la ley 1258 del 2008, para restablecer los derechos de los usuarios	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
69	Brindar Orientación Psicológica	Ciudadania en General	Prestar asesoría y atención psicológica que ayude al usuario a lograr una mejor calidad de vida	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
70	Brindar Terapia de parejas	Ciudadania en General	Asesorar a las parejas en como deben solucionar los conflictos y en como llevar una convivencia sana	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
71	Desarrollar Visitas domiciliarias	Ciudadania en General	Verificar el estado actual de los hogares y de los usuarios para garantizar sus derechos	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
72	Disolución y liquidación de la sociedad conyugal	Ciudadania en General	Realiza en tramite donde las partes dan por terminada su relación y definen los bienes que les corresponden	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com
73	Actas de compromiso	Ciudadania en General	Documento donde una o más parte se comprometen a un proceso o una instancia	Solicitud formal oral o escrita	Lunes a Viernes Horario extendido de 7 a.m. a 3 p.m.	Gratuita	Casa de Justicia	Calle 38 Cra No. 7 Mercado Público	Cel. 3016318622 e-mil:casadejusticia@riohacha-laguajira.gov.co casadejusticiariohacha@hotmail.com

